

正職員・薬剤師(経験者)

採用条件

募集職種	正職員・薬剤師
募集人員	2名
業務内容	外来調剤(院外処方せん発行率95%以上)、入院調剤、注射調剤、製剤業務、病棟業務、手術室業務、抗がん剤・TPN・RI調製業務、薬品管理業務、DI業務、PFM業務、外来がん患者指導、治験業務、チーム医療
給与	◆下記の金額は6年制薬学部卒・臨床経験5年の方のモデル給与です。 基本給 218,500円(勤続給112,500円+職能給106,000) 調整手当 21,000円 住宅手当 0~18,000円 合計 239,500~257,500円
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、宿日直手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.15ヶ月(R5年度実績) / 年1回
休日(2024年9月まで)	第2.4土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月2日)・年末年始(6日間)
休日(2024年10月から)	土曜 ※振替休日制 日曜・祝祭日・特別休務日(年間10日)・年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(月~金) 8:30~17:00 (土) 8:30~12:30 ※2024.9月まで ※宿日直業務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	薬剤師免許取得者で病院業務経験が2年以上ある方
採用試験/応募締切	随時受付(応募者の状況により調整)
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断(内定後にご自身でお受けいただきます)
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.資格免許証(写し)
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通) E-mail:jinji@saichu.jp
備考	◆入職日については応相談(履歴書に希望入職日を記載してください) ◆見学をご希望の方は、 薬剤部直通メール a.kusumi@saichu.jp 薬剤部 楠見までお問い合わせください。 その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。