

正職員・言語聴覚士(新卒・経験者)

採用条件

募集職種	正職員 言語聴覚士
募集人員	1名
業務内容	当院における言語聴覚士業務
給与(新卒)	◆給与は学歴により異なります 下記の金額は大卒の方の初任給です。 基本給 173,000円(勤続給100,000円+職能給73,000円) 調整手当 21,000円 住宅手当 0~18,000円 処遇改善手当 10,000円 合計 204,000~222,000円
給与(経験者)	◆給与は学歴により異なります 下記の金額は大卒経験5年のモデル給です。 基本給 205,500円(勤続給112,500円+職能給93,000円) 調整手当 21,000円 住宅手当 0~18,000円 処遇改善手当 10,000円 合計 236,500~254,500円
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.15ヶ月(R5年度実績) / 年1回
休日	土曜 ※月2回程度土曜勤務有(振替休日制) 日曜・祝祭日・特別休務日(月1日 ※1月5月を除く)・年末年始(6日間) 年間休日130日程度
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(月~金) 8:30~17:00 ※上記の他にシフト勤務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金、医療補助
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	①令和7年3月卒業見込み者で言語聴覚士免許取得見込み者 ②言語聴覚士資格取得者で病院経験5年ある方
採用試験/応募締切	一次試験(適性検査・小論文) 令和7年1月中旬 ※左記の期間に個人で実施 二次試験(面接) 令和7年1月下旬予定 書類締切: 令和6年12月26日(水) 13時必着 ※経験者については随時受付(応募者の状況により調整)
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.成績証明書(①の方のみ) 3.卒業見込み証明書(①の方のみ) 4.職務経歴書(②の方のみ) 5.資格免許証(写し)(②の方のみ)
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL: 03-3452-8122(直通) E-mail: jinji@saichu.jp
備考	◆ 応募者は事前に病院見学を行ってください。(必須) 見学予約はメール受付となります。 リハビリテーション技術科 担当松本 r-matsumoto@saichu.jp ※経験者の勤務開始日については応相談(履歴書に希望入職日を記載してください) その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。