

東京都済生会中央病院公告 第 2024-10 号

一般競争入札の実施について

東京都済生会中央病院が発注する物品購入について、社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会経理規程第 6 条及び社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会契約手続要領第 3 条の規定により公示します。

公示日 令和 6 年 11 月 7 日

社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会支部東京都済生会  
東京都済生会中央病院 院長 海老原 全

1 入札対象物品

- (1) 物 件 名 医薬品の購入
- (2) 納 入 場 所 東京都済生会中央病院
- (3) 仕様及び数量 別紙
- (4) 納入期間 令和 7 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで

2 入札参加の資格

- (1) 社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会契約手続要領第 4 条第 1 項、同条第 3 項及び第 5 条に該当しないものであること。
- (2) 東京都の物品調達に関する入札参加登録資格を得ているもの。
- (3) 入札対象案件に定めた要件を満たしていること。
- (4) 取り扱う医薬品に必要な資格を持っていること。
- (5) 24時間365日対応できる体制が整っていること。
- (6) 購入される医薬品を指定する日時、場所に十分納品することができること。

3 入札事項

- (1) 入札は、社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会契約手続要領の規定に従い行う。
- (2) 入札書は、別記様式によること。

#### 4 入札書の提出

- (1) 入札書の提出期限 令和6年11月22日(金)午後5時
- (2) 入札書は書面及びエクセルデータとし、封書に入れ密封し、医薬品購入の入札書在中と記入してください。
- (3) 入札金額は単価の税抜き金額を記載してください。
- (4) 入札データを印刷(両面印刷)し、表紙を付けて袋とじとし、表紙及び裏表紙に割印を押し、表紙には会社名・所在地・代表者名・代表者印をお願いします。
- (5) 提出先 東京都済生会中央病院 資材課

#### 5 開札の日時及び場所

令和6年11月25日(月)午前10時

東京都済生会中央病院 資材課

業者の立ち合いは不要です。結果のみを落札業者にお伝えします。

#### 6 契約交渉権者及び価格の決定

提出された有効な入札書のうち、最低価格の入札額を提示した業者を第一交渉権者とし、契約価格を毎年交渉により決定します。第一交渉権者との交渉が不調になった場合、2位以下の業者と交渉を行うことがあります。

#### 7 契約条項等

本件は契約書の作成を要します。

#### 8 異議申立て

入札を行った者は、入札後は、契約手続き要領、契約約款、仕様、現場等についての不明を理由として異議を申し立てることができません。

#### ※ 問い合わせ先

東京都済生会中央病院 資材課 新地 電話 03-3451-8114(直通)