

## 正職員・SE(経験者)

### 採用条件

募集職種	正職員・SE
募集人員	1名
業務内容	病院における院内SE業務 ※所属は情報システム課
給与	◆下記の金額は、大学卒業後 経験5年の方のモデル給です 246,790～264,790円 《内訳》 勤続給112,500円+職能給83,800円+調整手当21,000円 処遇改善手当10,000円 住宅手当0～18,000円(条件により支給額が異なります) 時間外手当 19,490円(普通時間外 10時間の見込額)  ※学歴及び経験により、給与額は異なります。
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当・扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.15ヶ月(R6年度実績) / 年1回
休日	土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月1日 ※1月・5月を除く)・年末年始(6日間) 年間休日130日程度
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	情報システム課 9:00～17:30(休憩60分) ※日直勤務有(振替休日制)
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、医療費補助、企業型確定拠出年金
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

### 募集要項

応募資格	SEとしての業務経験が5年以上ある方
採用試験/応募締切	随時募集 ※定員に達し次第締め切ります
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通)
備考	☆ 病院見学を希望の方は、ご希望日を明記の上、 人事課まで(jinji@saichu.jp)メールにてお申込ください。 ☆ 勤務開始については応相談 ☆ その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。