

正職員・薬剤師(2026年4月卒業見込みの方)

採用条件

募集職種	正職員・薬剤師
募集人員	3名
業務内容	外来調剤(院外処方せん発行率95%以上)、入院調剤、注射調剤、製剤業務、病棟業務、手術室業務、抗がん剤・TPN・RI調製業務、薬品管理業務、DI業務、PFM業務、外来がん患者指導、治験業務、チーム医療 業務の範囲: 病院における薬剤師業務 変更範囲: 変更の範囲なし
給与	◆下記の金額は、薬学部6年課程の新卒者の初任給です。 基本給 186,000円(勤続給100,000円+職能給86,000) 調整手当 21,000円 処遇改善手当 13,900円 住宅手当 0~18,000円 合計 220,900~238,900円
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.15ヶ月(R6年度実績) / 年1回 2.55%
休日	土曜 ※振替休日制 日曜・祝祭日・特別休務日(年間10日)・年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(月~金) 8:30~17:00 変形労働制・夜間休日業務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金、医療費補助
その他	職員宿舎: 無 職員食堂: 有

募集要項

応募資格	令和8年3月卒業見込者で薬剤師免許取得見込者
採用試験/応募締切	一次試験(適性検査・小論文): 令和7年6月6日(金)~6月9日(月) ※上記の期間に個人で実施 二次試験(面接): 令和7年6月中旬頃 ※一次試験通過時にお知らせいたします 書類締切: 令和7年5月30日(金)13時 ※書類必着
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.成績証明書 3.卒業見込証明書
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通) E-mail:jniji@saichu.jp
備考	◆事前見学必須です 見学予約については a.kusumi@saichu.jp 薬剤部 楠見までお問い合わせください。 その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。